



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2020

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

2. Örgüt Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İnsan Kaynakları

5. Sunulan Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C. DİĞER HUSUSLAR

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2. Mali Denetim Sonuçları

3. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Samsun Üniversitesi; Samsun İli, Canik ilçesi, Gürgentayatak mahallesinde; 18 Mayıs 2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 7141 sayılı kanunun MADDE 7' de belirtilen 2809 sayılı Kanununa eklenen ek maddelerinin EK MADDE 185 ile Samsun'da kurulmuştur.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından tahsisli 10620 ada 8,9 parseller üzerinde; İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Galip Öztürk Sosyal Tesis ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü bulunan 24.986,00 m²'lik kapalı alana sahiptir.

2,5 yıllık bir geçmişe sahip Üniversite; Canik, Ballica ve Kavak olmak üzere üç ayrı yerleşkeden oluşmaktadır. Samsun Üniversitesi Canik Yerleşkesinde; İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Galip Öztürk Sosyal Tesis ve Tanıtım Ofisi Ballica Yerleşkesinde Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Uzay Tem İdari Bina, Sosyal Tesis Binası, Altmış Üç adet hangar bulunmaktadır. Kavak Yerleşkesinde Kavak MYO binası bulunmaktadır. Yeni hizmet binaları yapımı ile ilgili proje ve çalışmalar devam etmektedir.

Özgür ÖZMEN
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

Misyon(Özgörev)

Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır.

Vizyon(Özgörüş)

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak amacıyla bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak. Ayrıca bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan bir kurum olmasını sağlayabilecek yapısal özelliğe sahip olarak Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmak, imkânsız zora dönüştürmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname " uyarınca kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kısaca şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.

- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek,
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak,
- Kampus içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dâhil çevre düzenlemesini yapmak,
- Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını.
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- Tahakkuk işlemlerini yapmak,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırmak, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izlemek ve denetlemek,
- Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek,
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesini yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi

-Yerleşkesi

-Mevzuatı

1-Fiziksel Yapı

Birim alanı		Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	230	
Açık alan		
Toplam	230	

Eğitim Alanları		Alan (m ²)
Anfi		
Derslik		
Laboratuvar		
Toplam		

Sosyal Alanlar		Alan(m ²)	
	Sayı	Alan	
Kantinler			
Kafeteryalar			
Yemekhaneler			
Toplam			

Toplantı ve Konferans Salonları		Alan (m ²)	
	Sayı	Alan	
Toplantı			
Konferans			
Toplam			

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi			
İdari Personel Çalışma Ofisi	3	230	9
Toplam	3	230	9

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv		
Atölye		
Toplam		

Aşağıdaki tablolar, Üniversite geneli için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

Sosyal Alanlar

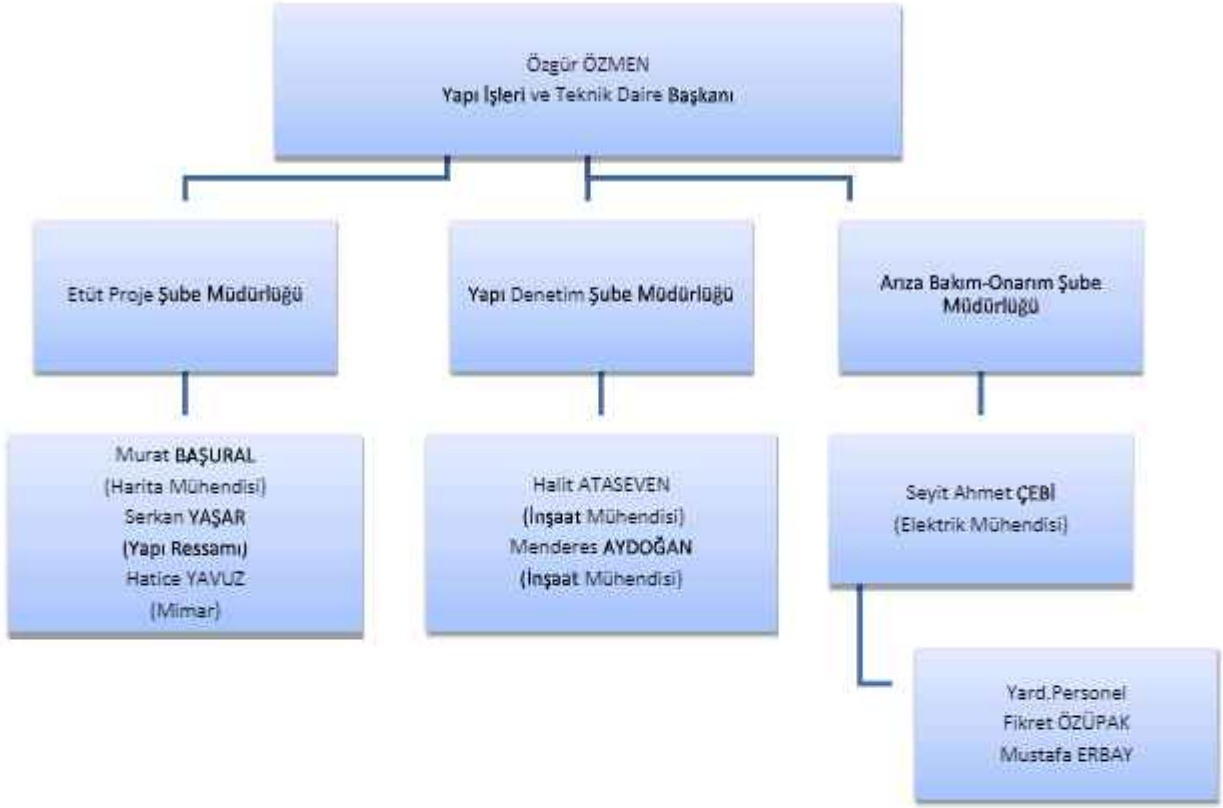
Sosyal Alanlar		Alan(m ²)					
Kampüsü	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam
	Sayı	Alan	Sayı	Alan	Sayı	Alan	
Merkez Ofis							
Canik Kampüsü	1	185	2	283	1	900	1368
Balıca Kampüsü	1	455			2	715	1170
Kavak Kampüsü	1	138			1	382	520
TOPLAM							

Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
Merkez Ofis						
Canik Kampüsü			3	2510	3	2510
Balıca Kampüsü	1	1302	1	1000	2	2302
Kavak Kampüsü						
TOPLAM	1	1302	4	3510	5	4812

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	63	75000
Arşiv	3	90
Atölye	3	225
TOPLAM	69	75815

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimler kendi bünyelerindeki bilgi ve teknolojik kaynakları bu bölümde gösterecekler.

3.1- Yazılımlar

Birimde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilir.

3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular			
Masa üstü bilgisayar Sayısı	6		
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1		
TOPLAM	7		

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	
Elektronik Yayın Sayısı	
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	
TOPLAM	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			

Tekstir Makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi	2		
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Diğer (Açıklama Yapınız)			

Laboratuvarlar

Birimde mevcut laboratuvarlar hakkında bilgi verilecek.

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m ²

Aşağıdaki tabloda birimler, kendi envanterlerinin dökümünü yapacaklar.

31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Çalışma Masası	6
2	Dolapo Çift Gözlü	14
3	Personel Sandalyesi	9
4	Misafir Koltuğu	20
5	Etejer	9
6	Telefon	8
7	Sehpa	6
8	Askılık	2
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
	TOPLAM	

4-İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Tablolar, 31.12.2020 verilerini içerecektir.

Birimler, bünyelerinde mevcut akademik personel hakkında sayısal bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterecekler.

Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
....					
Toplam					

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
....			
TOPLAM			

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
Toplam						

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyullarında 2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Üniversitemizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Verilen Ders Saati
Toplam						

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanununun 38.Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler					
Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğr.Gör.	Diğer	Toplam

İdari Personel

Tablolar, 31.12.2020 verilerini içerecektir.

Birimler, bünyelerinde mevcut idari personel hakkında sayısal bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterecekler.

Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	5		5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	6		6

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	4	
Yüzde			20	80	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		4	1			
Yüzde		80	20			

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				5		
Yüzde				100		

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	4
Yüzde	20	80

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanununun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	1		1
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli			
Aşçı			
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	1		1

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Toplam	2		2

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2				
Yüzde		100				

4. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Birimler, eğitim programlarını aşağıdaki ilgili tablolarda gösterecekler.

Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.

Lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Yüksek Lisans Eğitim Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	

Doktora Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Toplam	

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Toplam	

Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

Birimi	Lisans Program Sayıları
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	
Mühendislik Fakültesi	
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	
Tıp Fakültesi	
Toplam	

Toplam				

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Toplam					

Lisans Üstü Öğrenci Sayıları				
Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Toplam				

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Toplam					

Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Öğrenci sayıları

31.12.2020 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları									
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. Öğretim		II. Öğretim		Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	Öğrenci Sayısı
Rektörlük									
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi									
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi									
Mühendislik Fakültesi									
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi									
Sivil Havacılık Yüksekokulu									
Kavak Meslek Yüksekokulu									
TOPLAM									

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar				
TOPLAM				

İdari Hizmetler

(Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.)

Ayrıca, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ilişkin bilgiler verilecektir.

Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

D) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

Ayrıca döner sermaye işletmesi olan birimlerce döner sermaye kapsamında sürdürülen faaliyetler, üretilen ve sunulan mal ve hizmetler, yapılan analizler detaylı şekilde bu bölümde açıklanır. Döner sermaye mali bilgilerine III-A-3 Diğer Hususlar bölümünde yer verilecektir

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Birim amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde belirtilir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1.1
	Hedef-1.2
	Hedef-1.3
Stratejik Amaç-2	Hedef-2.1
	Hedef-2.2
	Hedef-2.3
Stratejik Amaç-3	Hedef-3.1
	Hedef-3.2
	Hedef-3.3

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
-Orta Vadeli Program,
-Orta Vadeli Mali Plan,
-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.)

C) Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama / B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	519.000,00	519.000,00	285.677,24	%55,04	%55,04
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	2.200,00	35.328,83	35.328,83	%1600	%1600
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	253.000,00	253.000,00	65.417,22	%25,85	%25,85
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri	6.450.000,00	8.850.000,00	5.306.809,54	%82,27	%59,96
TOPLAM					

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

Birim bütçe giderleri ile ilgili açıklamalar yapılacaktır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

Ayrıca döner sermaye işletmesi bulunan birimler 31.12.2020 tarihi itibarıyla döner sermaye işletmesinin yılsonu işlemleri tamamlanmadan önceki geçici mizanı, yıl sonu işlemlerinden sonraki kesin mizanı ve 31.12.2020 tarihli bilançosuna yer vereceklerdir.

1- **PROJE NO:** 2020H030540-0003 **PROJE ADI:** Samsun Üniversitesi 2020 Büyük Onarım ve Balıca Kampüsü Ek Yemekhane Yapım İşi

YATIRIM PROJE BİLGİLERİ	
SEKTÖR	EĞİTİM
PROJE SAHİBİ KURULUŞ	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
PROJENİN;	
İŞİN ADI	Samsun Üniversitesi 2020 Büyük Onarım ve Balıca Kampüsü Ek Yemekhane Yapım İşi
NUMARASI	2020H030540-0003
YERİ	SAMSUN
BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ	2020-2020
KARAKTERİSTİĞİ	BAKIM ONARIM

*2020 yılı kurum ödeneğinden Muhtelif İşler kapsamında 06.7 (Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri) kalemine ayrılan ödenek ile;

- 1- **İLGİLİ DAİRE** : Samsun Üniversitesi
- 2- **SÖZLEŞME TARAFLARI:** a) Samsun Üniversitesi Rektörlüğü
b) EM-SA Yapı Taah. İnş. Sıh. Ve Isı Tes. Malz. Tic. San. Ltd. Şti.
- 3- **SÖZLEŞMENİN KONUSU:** Samsun Üniversitesi 2020 Büyük Onarım ve Balıca Kampüsü Ek Yemekhane Yapım İşi
- 4- **İHALE BEDELİ** : 1.041.000,00 TL
- 5- **İŞE BAŞLAMA TARİHİ** : 04/08/2020
- 6- **İŞİN BİTİM TARİHİ** : 27/11/2020
- 7- **İNŞAATIN DURUMU** : Tamamlandı.







2- **PROJE NO:** 2020H03-150769 **PROJE ADI:** Samsun Üniversitesi Kompozit Atölyesi, Nizamiye ve Muhtelif Tadilatların Yapım İşi

YATIRIM PROJE BİLGİLERİ	
SEKTÖR	EĞİTİM
PROJE SAHİBİ KURULUŞ	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
PROJENİN;	
İŞİN ADI	Samsun Üniversitesi Kompozit Atölyesi, Nizamiye ve Muhtelif Tadilatların Yapım İşi
NUMARASI	2020H03-150769
YERİ	SAMSUN
BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ	2020-2020
KARAKTERİSTİĞİ	BAKIM ONARIM

*2020 yılı kurum ödeneğinden Muhtelif İşler kapsamında 06.7 (Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri) kalemine ayrılan ödenek ile;

- 1- İLGİLİ DAİRE** : Samsun Üniversitesi
- 2- SÖZLEŞME TARAFLARI:** a) Samsun Üniversitesi Rektörlüğü
b) EM-SA Yapı Taah. İnş. Sıh. Ve Isı Tes. Malz. Tic. San. Ltd. Şti.
- 3- SÖZLEŞMENİN KONUSU:** Samsun Üniversitesi 2020 Büyük Onarım ve Ballica Kampüsü Ek Yemekhane Yapım İşi
- 4- İHALE BEDELİ** : 548.000,00 TL
- 5- İŞE BAŞLAMA TARİHİ** : 05/11/2020
- 6- İŞİN BİTİM TARİHİ** : 18/12/2020
- 7- İNŞAATIN DURUMU** : Tamamlandı.







3- **PROJE NO:** 2020H03-150769 **PROJE ADI:** Balıca Kampüsü Hangarların Laboratuvara Dönüştürülmesi Yapım İşi

YATIRIM PROJE BİLGİLERİ	
SEKTÖR	EĞİTİM
PROJE SAHİBİ KURULUŞ	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
PROJENİN; İŞİN ADI	Balıca Kampüsü Hangarların Laboratuvara Dönüştürülmesi Yapım İşi
NUMARASI	2020H03-150769
YERİ	SAMSUN
BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ	2020-2020
KARAKTERİSTİĞİ	BAKIM ONARIM

*2020 yılı kurum ödeneğinden Muhtelif İşler kapsamında 06.7 (Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri) kalemine ayrılan ödenek ile;

- 1- **İLGİLİ DAİRE** : Samsun Üniversitesi
- 2- **SÖZLEŞME TARAFLARI:** a) Samsun Üniversitesi Rektörlüğü
b) EM-SA Yapı Taah. İnş. Sıh. Ve Isı Tes. Malz. Tic. San. Ltd. Şti.
- 3- **SÖZLEŞMENİN KONUSU:** Samsun Üniversitesi 2020 Büyük Onarım ve Balıca Kampüsü Ek Yemekhane Yapım İşi
- 4- **İHALE BEDELİ** : 1.802.700,00 TL
- 5- **İŞE BAŞLAMA TARİHİ** : 30/04/2020
- 6- **İŞİN BİTİM TARİHİ** : 29/07/2020
- 7- **İNŞAATIN DURUMU** : Tamamlandı.







B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik GEÇİCİ MADDE 2–(1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.)

BİRİM TARAFINDAN 2020 YILINDA YAPILAN GÖREV ALANINA GİREN HER TÜRLÜ AKADEMİK /İDARİ FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLERE BU BÖLÜMDE YER VERİLEBİLİR.

- Birimin stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

Faaliyet Bilgileri

(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir.)

Birimler, Araştırma Projelerine ait bilgileri bu kısımda göstereceklerdir.

Ayrıca, BAP Birimi tarafından Üniversite geneline ilişkin bilgi verilecektir. (varsa)

Araştırma Projeleri

2020 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2020					
Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Santex					
Diğer					
TOPLAM					

Projelere ilişkin açıklamalar yazılacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

A- Üstünlükler

- Kurumun inşaat, ihale, onarım, proje ve teknik alandaki çalışmalarını yürütüp denetleyebiliyor olması,
- Birim içinde teknik konularla ilgili kararları, alabiliyor olması,
- Resmi mevzuata ait yazışmaların düzenli olarak yapılıp, dosyalanabiliyor olması,
- Kurumun diğer birimleriyle uyumlu şekilde çalışabiliyor olması,
- Üniversitenin fiziki alanlardaki genişlemesine; önemli katkılar sağlayabiliyor olması,
- Mevzuat değişikliği gereği; yeniden yapılanarak hizmetlerde aksamaya meydan verilmemesi,
- Özverili çalışanlara sahip olması

B- Zayıflıklar

- Teknik ve idari personelin sayısal yetersizliği,
- Personele gerekli ve yeterli motivasyonun sağlanamaması,
- Personelin mesleki eğitimine ağırlık verilememesi,

C- Değerlendirme

- Genç personel yapısına sahip olması
- Yatırım ve hizmetlerin performansa ve garanti şartnamelerine göre ihale edilmesi
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni yapı malzemelerinin kullanılması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

01.01.2020-31.12.2020 Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.¹ (SAMSUN-15.01.2020)

Özgür ÖZMEN
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

¹ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.