

# **SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

## **FAALİYET RAPORU**

### **2019**

**OCAK 2020**

# İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	
I- GENEL BİLGİLER .....	
A. MİSYON VE VİZYON .....	
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	
1. Fiziksel Yapı .....	
2. Örgüt Yapısı.....	
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4. İnsan Kaynakları.....	
5. Sunulan Hizmetler.....	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D. DİĞER HUSUSLAR.....	
II- AMAÇ VE HEDEFLER .....	
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	
C. DİĞER HUSUSLAR.....	
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	
A. MALİ BİLGİLER.....	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	
2. Mali Denetim Sonuçları.....	
3. Diğer Hususlar.....	
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	
B. ZAYIFLIKLAR.....	
C. DEĞERLENDİRME.....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	
VI- EKLER.....	

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Samsun Üniversitesi; Samsun İli, Canik ilçesi, Gurgentayatak mahallesinde; 18 Mayıs 2018 tarihli resmi gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 7141 sayılı kanunun MADDE 7’ de belirtilen 2809 sayılı Kanununa eklenen ek maddelerinin EK MADDE 185 ile Samsun’da kurulmuştur.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından tahsisli 10620 ada 8,9 parseller üzerinde; İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Galip Öztürk Sosyal Tesis ve Tanıtım Ofisi bulunan 24.986,00 m<sup>2</sup>’lik kapalı alana sahiptir.

1,5 yıllık bir geçmişe sahip Üniversite; Canik, Ballica ve Kavak olmak üzere üç ayrı yerleşkeden oluşmaktadır. Samsun Üniversitesi Canik Yerleşkesinde; ; İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Galip Öztürk Sosyal Tesis ve Tanıtım Ofisi Ballica Yerleşkesinde Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Uzay Tem İdari Bina, Sosyal Tesis Binası, Altmış Üç adet hangar bulunmaktadır. Kavak Yerleşkesinde Kavak MYO binası bulunmaktadır. Yeni hizmet binaları yapımı ile ilgili proje ve çalışmalar devam etmektedir.

Özgür ÖZMEN  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde fiziki mekânlar oluşturmak ve bu mekânların sürdürülebilirliğini sağlamak.

#### **Vizyon**

Üniversite kampüsümüzün, üniversite içerisindeki ve yakın çevresindeki kullanıcılara hitap eden mekânsal çekim merkezi olmasını sağlamak.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname " uyarınca kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kısaca şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.

- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek,
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak,
- Kampus içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dâhil çevre düzenlemesini yapmak,
- Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- Tahakkuk işlemlerini yapmak,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırmak, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izlemek ve denetlemek,
- Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek,
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesini yapmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

(Tablolar, 31.12.2019 tarihi verilerini içerecektir)

<b>Birim alanı</b>		<b>Yüzölçümü (m<sup>2</sup>)</b>
Kapalı alan	<b>82</b>	
Açık alan		
<b>Toplam</b>	<b>82</b>	

<b>Eğitim Alanları</b>		<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Anfi		
Derslik		
Laboratuvar		
<b>Toplam</b>		

<b>Sosyal Alanlar</b>		<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>	
	Sayı	Alan	
Kantinler			
Kafeteryalar			
Yemekhaneler			
<b>Toplam</b>			

<b>Toplantı ve Konferans Salonları</b>		<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>	
	Sayı	Alan	
Toplantı			
Konferans			
<b>Toplam</b>			

<b>Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları</b>			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi			
İdari Personel Çalışma Ofisi	2	82	<b>6</b>
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	<b>6</b>

<b>Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları</b>		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar		
Arşiv		
Atölye		
<b>Toplam</b>		

Yerleşke Adı	Birim Adı	Açık Alan(m <sup>2</sup> )	Kapalı Alan(m <sup>2</sup> )
Canik Yerleşkesi	Rektörlük	112.149,03	18.820
	Kültür Merkezi		5918
	Tanıtım Ofisi		248
	TOPLAM	112.149,03	24.986
Kavak MYO Yerleşkesi	Kavak MYO Binası	33.826,54	4.940
Balıca Yerleşkesi	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Sivil Havacılık Yüksekokulu	649.554,45	15.450
Balıca Yerleşkesi	UZAY TEM HANGARLAR		75.500
Balıca Yerleşkesi	MİSAFİRHANE BİNASI		1350
Balıca Yerleşkesi	UZAYTEM İDARİ BİNA		3072
TOPLAM		683.380,99	100,312
GENEL TOPLAM		795.530,02	125,298

## Sosyal Alanlar

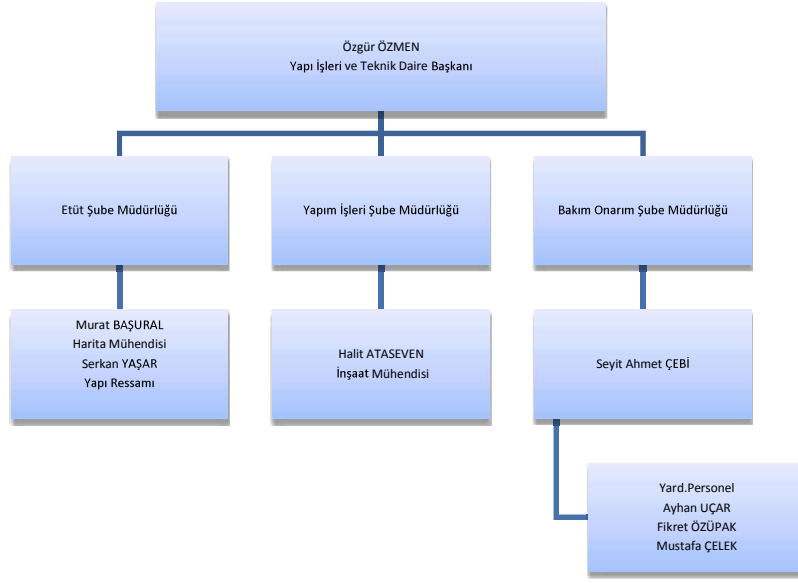
Yerleşkesi		Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam
Sayı	Alan	Sayı	Alan	Sayı	Alan	Sayı	Alan	
Canik Yerleşkesi	1	185	2	283	1	900		<b>1368</b>
Balıca Yerleşkesi	1	455			2	380		<b>835</b>
Kavak Yerleşkesi	1	138			1	382		<b>520</b>
TOPLAM		778		283		1662		2723

## Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan(m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan(m <sup>2</sup> )
Canik Yerleşkesi			3	2510	3	2510
Balıca Yerleşkesi	1	1302	1	1000	2	2302
Kavak Yerleşkesi						
TOPLAM	1	1302	4		5	4802

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	63	<b>75500</b>
Arşiv	3	<b>90</b>
Atölye	3	<b>225</b>
TOPLAM	69	75815

## 2. Örgüt Yapısı





### 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Birimde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilir.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular			
Masa üstü bilgisayar Sayısı	5		
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1		
TOPLAM	6		

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Diğer (Açıklama Yapınız)			

### 31.12.2019 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Çalışma Masası	6
2	Dolap Çift Gözlü	11
3	Personel Sandalyesi	6
4	Misafir Koltuğu	14
5	Etejer	6
6	Telefon	6
7	Sehpa	6
8	Askılık	2
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
...		
...		
	TOPLAM	

## İdari Personel

Tablolar, 31.12.2019 verilerini içerecektir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	3		3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Diğer (varsa eklenecek)			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>			<b>1</b>	<b>3</b>	
<b>Yüzde</b>			<b>25</b>	<b>75</b>	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		<b>3</b>		<b>1</b>		
<b>Yüzde</b>		<b>75</b>		<b>25</b>		

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Yüzde</b>			<b>50</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
<b>Kişi Sayısı</b>		<b>4</b>
<b>Yüzde</b>		<b>100</b>

## Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanununun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	1		1
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli			
Aşçı			
Diğer (varsa eklenecek)			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

## İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

## Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	3					
Yüzde	100					

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1			1	1	
Yüzde	33,3			33,3	33,3	

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	456.000,00	456.000,00	95.415,52	%20,92	%20,92
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	1.200,00	10.602,00	10.601,07	%883	%99,99
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	212.000,00	195.000,00	159.091,31	%75	%81,58
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri	5.502,000	5.002,000	4.966,879	%90	%99
TOPLAM					

**1- PROJE NO: 2019H030540-0003 PROJE ADI: MUHTELİF İŞLER (BÜYÜK ONARIM)**

<b>YATIRIM PROJE BİLGİLERİ</b>									
<b>SEKTÖR</b>					<b>EĞİTİM</b>				
<b>PROJE SAHİBİ KURULUŞ</b>					<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b>				
<b>PROJENİN;</b>									
<b>ADI</b>					<b>Balıca Kampüsünde Misafirhane Binasının Yaşam Merkezine Dönüştürülmesi ve İdari Binada Çeşitli Tadilatların Yapıtırılması</b>				
<b>NUMARASI</b>					<b>2019H030540-0003</b>				
<b>YERİ</b>					<b>SAMSUN</b>				
<b>BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ</b>					<b>2019-2019</b>				
<b>KARAKTERİSTİĞİ</b>					<b>BÜYÜK ONARIMI VE TADİLAT</b>				
<b>YATIRIMIN YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ</b> (Cari Fiyatlarla, TL)									
Yıllar	Proje Tutarı		Program Ödeneği		Revize Ödenek		Harcama		Gerçekleşme Yüzdesi
	Dış	Toplam	Dış	Toplam	Dış	Toplam	Dış	Toplam	
2018		3.000,00		3.000.000,00		1.620.000,00		2.396,405	100

\*2019 yılı kurum ödeneği 4.620.000,00 TL olan Muhtelif İşler kapsamında 06.7 (Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri ) kalemine ayrılan ödenek ile;

**21/b Pazarlık Usulü ile Yapılan İhaleler;**

- 1- İLGİLİ DAİRE** : Samsun Üniversitesi
- 2- SÖZLEŞME TARAFLARI:** a) Samsun Üniversitesi Rektörlüğü  
b) Yunus Yapı İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
- 3- SÖZLEŞMENİN KONUSU:** Balıca Kampüsünde Misafirhane Binasının Yaşam Merkezine Dönüştürülmesi ve İdari Binada Çeşitli Tadilatların Yapıtırılması
- 4- İHALE BEDELİ** : 1.732.383,03 TL
- 5- İŞE BAŞLAMA TARİHİ** : 06/08/2019
- 6- İŞİN BİTİM TARİHİ** : 03/12/2019
- 7- İNŞAATIN DURUMU** : Tamamlandı.







**2- PROJE NO: 2019H030540-0003 PROJE ADI: MUHTELİF İŞLER (BÜYÜK ONARIM)**

<b>YATIRIM PROJE BİLGİLERİ</b>									
<b>SEKTÖR</b>					<b>EĞİTİM</b>				
<b>PROJE SAHİBİ KURULUŞ</b>					<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b>				
<b>PROJENİN;</b>									
<b>ADI</b>					<b>Canik Yerleşkesinde Bulunan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dersliklere Platform Yapılması İşi</b>				
<b>NUMARASI</b>					<b>2019H030540-0003</b>				
<b>YERİ</b>					<b>SAMSUN</b>				
<b>BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ</b>					<b>2019-2019</b>				
<b>KARAKTERİSTİĞİ</b>					<b>BÜYÜK ONARIMI VE TADİLAT</b>				
<b>YATIRIMIN YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ</b> (Cari Fiyatlarla, TL)									
Yıllar	Proje Tutarı		Program Ödeneği		Revize Ödenek		Harcama		Gerçekleşme Yüzdesi
	Dış	Toplam	Dış	Toplam	Dış	Toplam	Dış	Toplam	
2018		3.000,00		3.000.000,00		1.620.000,00		1.000,805,00	100

\*2019 yılı kurum ödeneği 4.620.000,00 TL olan Muhtelif İşler kapsamında 06.7 (Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri ) kalemine ayrılan ödenek ile;

**21/b Pazarlık Usulü ile Yapılan İhaleler;**

- 1- İLGİLİ DAİRE** : Samsun Üniversitesi
- 2- SÖZLEŞME TARAFLARI:** a) Samsun Üniversitesi Rektörlüğü  
b) Asya Orman Ürünleri
- 3- SÖZLEŞMENİN KONUSU:** Canik Yerleşkesinde Bulunan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dersliklere Platform Yapılması İşi
- 4- İHALE BEDELİ** : 850.000,00TL
- 5- İŞE BAŞLAMA TARİHİ** : 04/10/2019
- 6- İŞİN BİTİM TARİHİ** : 14/11/2019
- 7- İNŞAATIN DURUMU** : Tamamlandı.





**PROJE NO: 1993H032320 PROJE ADI: KAMPÜS ALT YAPISI**

<b>YATIRIM PROJE BİLGİLERİ</b>									
<b>SEKTÖR</b>					<b>EĞİTİM</b>				
<b>PROJE SAHİBİ KURULUŞ</b>					<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b>				
<b>PROJENİN;</b>									
<b>ADI</b>					<b>Balıca Kampüsünde Çevre Düzenleme ve Sundurma Yapım İşi</b>				
<b>NUMARASI</b>					<b>1993H032320</b>				
<b>YERİ</b>					<b>SAMSUN</b>				
<b>BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ</b>					<b>2019-2019</b>				
<b>KARAKTERİSTİĞİ</b>					<b>YOL-SU-ELEKTRİK-KANALİZASYON-ÇEVRE, DOĞAL GAZ, ARITMA</b>				
<b>YATIRIMIN YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ (Cari Fiyatlarla, TL)</b>									
Yıllar	Proje Tutarı		Program Ödeneği		Revize Ödenek		Harcama		Gerçekleşme Yüzdesi %
	Dış	Toplam	Dış	Toplam	Dış	Toplam	Dış	Toplam	
2019				2.500.000,00				877.958,00	100

\*2019 yılı kurum ödeneği 2.500.000,00 TL olan Kampüs Altyapı kapsamında 06.5 (Yeraltı Yerüstü Düzenleri ) kalemine ayrılan ödenek ile;

#### **Açık İhale Usulü ile Yapılan İhaleler;**

- 1- İLGİLİ DAİRE : Samsun Üniversitesi
- 2- SÖZLEŞME TARAFLARI: a) Samsun Üniversitesi Rektörlüğü  
b) Kazan İnşaat-Fatih KAZAN
- 3- SÖZLEŞMENİN KONUSU: Balıca Yerleşkesinde Çevre Düzenleme ve Sundurma Yapım İşi
- 4- İHALE BEDELİ : 627.939,65 TL
- 5- İŞE BAŞLAMA TARİHİ : 26/09/2019
- 6- İŞİN BİTİM TARİHİ : 24/12/2019
- 7- İNŞAATIN DURUMU : Tamamlandı.







Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen	Ulaşılan	Açıklama
1-2019 yılı sonuna kadar Balıca Yerleşkesinde Atıl durumda bulunan Sosyal Tesis Binasının kullanılabilir hale getirmek,	2019 yılı sonuna kadar Balıca Yerleşkesinde Atıl durumda bulunan Sosyal Tesis Binasının kullanılabilir hale getirmek,(m2)	1350 m2	1350 m2	Hedefe ulaşılmıştır
2- 2019 yılı sonuna kadar Canik Yerleşkesinde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Binasında Eğitim Öğretimi aksatmamak için eksik olan derslik ve amfi yapımı	Canik Yerleşkesinde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Binasında Eğitim Öğretimi aksatmamak için eksik olan derslik ve amfi yapımı	18 Derslik 5 Amfi ve Lab.	18 Derslik 5 Amfi ve Lab.	Hedefe ulaşılmıştır
3- 2019 yılı sonuna kadar Balıca Yerleşkesinde Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel etkinlikleri yapılabilmesi için Çevre Düzenleme ve Kantin yapımı	Balıca Yerleşkesinde Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel etkinlikleri yapılabilmesi için Çevre Düzenleme ( Sulama ) ve Kantin yapımı (m2)	10.000 m2	10.000 m2	Hedefe ulaşılmıştır

## I. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Güçlü Yönler

- Kurumun inşaat, ihale, onarım, proje ve teknik alandaki çalışmalarını yürütüp denetleyebiliyor olması,
- Birim içinde teknik konularla ilgili kararları, alabiliyor olması,
- Resmi mevzuata ait yazışmaların düzenli olarak yapılıp, dosyalanabiliyor olması,
- Kurumun diğer birimleriyle uyumlu şekilde çalışabiliyor olması,
- Üniversitenin fiziki alanlardaki genişlemesine; önemli katkılar sağlayabiliyor olması,
- Mevzuat değişikliği gereği; yeniden yapılanarak hizmetlerde aksamaya meydan verilmemesi,
- Özverili çalışanlara sahip olması

### B. Zayıf Yönler

- Teknik ve idari personelin sayısal yetersizliği,
- Personele gerekli ve yeterli motivasyonun sağlanamaması,
- Personelin mesleki eğitimine ağırlık verilememesi,
- Personelin yeterli derecede yabancı dil bilgisine sahip olmaması,

### C. Fırsatlar

- Genç personel yapısına sahip olması
- Yatırım ve hizmetlerin performansa ve garanti şartnamelerine göre ihale edilmesi
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni yapı malzemelerinin kullanılması

### **Doğruda Temin İle Yapılan Bakım ve Onarım İşleri**

- Rektörlük binası hoca odaları yaptırılması işi.
- Merkez Rektörlük binası onarım işi.
- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakülte binasına laboratuvar yapılması
- Canik Yerleşkesinde bulunan menkul malların bakım ve onarım işi.
- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi binasının boya yapılması işi.
- Canik Yerleşkesinde bulunan mevcut binaların giriş kapılarının değiştirilmesi işi.
- Senato yapım işi
- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi binasının mevcut asansörlerin pano ve tesisatlarının yenilenmesi işi.
- Samsun Üniversitesine bağlı Yerleşkelerde kullanılmak üzere malzeme alım işi.



## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

01 /01/2019 - 31 /12/ 2019 Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup> (SAMSUN- 14/01/2020)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

---

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişe “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.