**T.C.**



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONUMU** | **:** | Yapı Denetim Şube Müdürlüğü |
| **YÖNETİCİ** | **:** | Mühendis |
| **ÜST YÖNETİCİLERİ** | **:** | Daire Başkanı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREV TANIMI** | | |
|  | Bütçe çalışmalarında bulunmak | |
|  | Ödeme emri belgesini düzenlemek. Ödeme emri eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluğu yönünden gerekli kontrolleri yapmak. | |
|  | Yapılan tüm ihalelerin hakediş kontrollerini yapmak ve ödeme işlemlerini başlatmak. | |
|  | Birim Faaliyet Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım Değerlendirme Raporunun hazırlanması. | |
|  | Yatırım Programı ve Stratejik Planın hazırlanması. | |
|  |  | İhale dosyası hazırlamak, şartname, birim fiyat tespiti ve yaklaşık maliyet hazırlamak, İhale komisyonlarında görev almak. |
|  |  | Kendisine bağlı işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programlarına uygun olarak yürütülüp bitirilmesini sağlamak. |
|  |  | Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. |
|  |  |  |